

Mācību centrs “Kaskad”

Reģ. Nr. 3360802089, Tallinas iela 95-206, Rīga, LV-1009,
Tel. 67285105, 25997504, e-pasts: kaskad-4@inbox.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

izglītības iestādes akreditācijai profesionālās tālākizglītības
programmas “Personu un īpašuma aizsardzība. Apsardzes darbs.”

20T 861 001 īstenošanā

Rīga 2019

Saturs

1.	Iestādes vispārīgs raksturojums.	3
2.	Iestādes darbības pamatmērķi	5
3.	Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	6
4.1.	Mācību saturs	6
4.2.	Mācīšana un mācīšanās	7
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	
4.3.	Izglītojamo sasniegumi	9
3.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	
3.3.2.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārvaldes darbos	
4.4.	Atbalsts izglītojamajiem	10
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	
4.4.2.	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	
4.5.	Iestādes vide	11
3.5.1.	Fiziskā vide.	
3.5.2.	Mikroklimats.	
4.6.	Iestādes resursi	11
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	
4.6.2.	Personālresursi	
4.7.	Iestādes darba organizācija vadība un kvalitātes nodrošināšana	12
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citam institūcijām	
4.8.	Pašnovērtējuma ziņojuma kopsavilkums	14
5.	Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	15
6.	Turpmākā attīstība	16

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde „KASKAD” (turpmāk tekstā - izglītības iestāde “KASKAD”) ir dibināta 2014.gada 04.novembrī. Izglītības iestādes dibinātājs ir juridiskā persona Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KASKAD-4”. Mācību centrs ir reģistrēts Izglītības iestāžu reģistrā 2014.gada 08. janvārī, izglītības iestādes reģistrācijas apliecības numurs Nr. 3360802089.

Izglītības iestādes „KASKAD” darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi izglītības iestādes spēkā esoši darbību reglamentējošie normatīvie akti un izglītības iestādes nolikums, metodiskās komisijas nolikums, pedagogiskās padomes nolikums, kuru apstiprinājis izglītības iestādes dibinātājs.

Mācību procesa sekmīgai īstenošanai, izglītības iestāde „KASKAD” nomā telpas Rīgā, Tallinas ielā 95-206, 2.stāvā. Ar telpu izīrētāju noslēgts LR likumdošanai atbilstošs ilglaicīgs telpu īres līgums. Mācību telpa atbilst prasībām, lai īstenotu izglītības programmu saskaņā ar profesiju standartu prasībām un varētu nodrošināt kvalitatīvu izglītošanas procesu.

Izglītības iestādes darbībā tiek ievērotas darba aizsardzības un darba drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasības. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas prasībām.

Vides aizsardzības prasības tiek ievērotas gan atkritumu uzglabāšanā, savākšanā, gan likvidēšanā. Personāls ir iepazīstināts ar Izglītības centra nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, metodisku un pedagogisku nolikumu. Izglītojamie ir iepazīstināti ar darba drošību, darba vietas drošību, ugunsdrošības un Izglītības centra kārtības noteikumiem, ko apliecina ar savu parakstu atbilstošajos žurnālos. Izglītojamie un personāls pārzina pirmās palīdzības sniegšanas darbības, zina kā rīkoties nelaimes gadījumos. Kolektīvs ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, kas izvietots redzamā vietā. Mācību telpās ir medicīniskās aptieciņas.

Izglītības iestādes vadību nodrošina direktore, administratore un mācību kursu vadītāji. Izglītības procesa īstenošanai tiek piesaistīti pasniedzēji ar izglītību atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ar pasniegšanas pieredzi šajā izglītības programmā.

Iestādes vadības darbs tiek plānots, un pieņemto lēmumu izpildes kontrole ir nodrošināta. Vadības darba plānojums nodrošina iestādes darba kvalitatīvu izpildi, un sekmē iestādes mērķtiecīgu attīstību. Notiek regulāras sadarbības ar citām institūcijām, darba devējiem (Apsardzes firmas “GIS”, “Quantrum” „Amalija”). Notiek operatīva un objektīva

informācijas apmaiņa ar pedagogiem par iestādes darba stratēģiju, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Iestāde pastāvīgi informē sabiedrību par savu darbību.

Dokumenti ir sakārtoti atbilstoši iestādes lietu nomenklatūrai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Dokumenti ir ērti pieejami un pārskatāmi.

Lai veicinātu iestādes mērķtiecīgu darbību un attīstību izglītības centrā ir izstrādāta stratēģiskā programma (ciklogramma un darba plans) līdz 2019.gada beigām. Darba kvalitāti un kontroli nodrošina pedagoģiskais un metodiskais darbs.

2. Iestādes darbības pamatmērķi

Realizēt profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides izglītības programmas. Pielietot dažādas mācīšanas metodes. Veicināt katra izglītojamā individuālo spēju profesijas apguvei un profesionālajai attīstībai nepieciešamās zināšanas un iemaņas: strādāt komandā; plānot un organizēt savu darbu un darba vietu; novērtēt savas spējas, uzņemties atbildību par profesionālās darbības kvalitāti un kvantitāti; atrast un izvēlēties profesionālajai darbībai nepieciešamo informāciju; prast sniegt pirmo palīdzību. Izglītības procesa rezultātā, sagatavot pakopojumu nozares kvalificētus darbiniekus un dod iespēju papildināt zināšanas un prasmes par apsardzes darbinieka darba uzdevumiem. Attīstīt sadarbību ar darba devējiem.

Izglītības iestādes mērķis ir nodrošināt Latvijas iedzīvotājiem pieejamas, kvalitatīvas, efektīvas un ekonomiski pieejamas profesionālās pilnveides, tālākizglītības programmas, kuras atbilst mainīgajiem darba tirgus apstākļiem.

Viena no svarīgākajiem mācību centra prioritātēm ir maksimāli sagatavot izglītojamos profesionālajai darbībai konkrētajā specializācijā. Tiek pievērsta pastiprināta uzmanība praktiskajai profesionālajai sagatavotībai, izglītojamie tiek pastiprināti informēti par darba iespējām atbilstošajā nozarē.

Mācību centrs piedāvā iespējas apsardzes nozarē nodarbinātajiem pilnveidot savas zināšanas neformālās izglītības programmās.

Izglītības iestādē "KASKAD" ir pieejama daudzveidīga metodika (neliela bibliotēka, video un izdales materiālu krājums) mācību procesa nodrošināšanai. Izglītības centra vadība regulāri papildina materiāli-tehnisko bāzi ar jaunākajiem līdzekļiem un aprīkojumu, izdales materiāliem, grāmatām, video resursiem.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

2018.gada veiktajā akreditācijā Izglītības centrs „KASKAD” uzrādīja labu līmeni, tika akreditēta uz 6 gadiem.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

4.1 Mācību saturs

Iestādes īstenotās izglītības programmas. Dotajā brīdī izglītības iestādē “KASKAD” tiek īstenota 84 stundu profesionāla pilnveides izglītības programma „Apsardzes darbs”. Un saņemta liocence (P–1011, kods 20T 861001). Profesionālās tālākizglītības programma, personu un īpašuma aizsardzība.

Mācību centrā mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai. Programmas saturs ir saskaņots Valsts policijā un atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pasniedzēji zina mācību priekšmetu izvirzītus mērķus, uzdevumus, izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas metodes un savu darbu organizē atbilstoši izglītības iestādes noteiktajām prasībām.

Katrai mācību grupai tiek izstrādāts stundu saraksts visam mācību periodam. Nodarbību laiki tiek izvēlēti atkarībā no telpu noslogojuma, saskaņoti ar pedagogu un iespēju robežās arī ar izglītojamajiem. Nodarbību saraksts apstiprināts un atbilst licencētāj izglītības programmai. Stundu saraksts tiek izsniegts katram izglītojamajam pirms mācību sākuma. Ar nodarbību sarakstu un tajā veiktajām izmaiņām iespējams iepazīties uz mācību centra ziņojuma dēļa un pēc pieprasījuma tiek izsūtīts izglītojamajiem un pedagogiem elektroniski. Ja stundu sarakstā ir nepieciešamas izmaiņas, par to izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.

Mācības notiek saskaņā ar izstrādātiem nodarbību plāniem, kas sadalīti vairākos pēctecīgos blokos. Katrs pedagogs ir izstrādājis mācību vielas sadales tematisko plānu visam periodam, mācību plānojums ir izstrādāts, ievērojot mācību priekšmetu pēctecību un mācību priekšmetu savstarpējo mijiedarbību. Izglītības iestādē metodiskās komisijas sēdes tiek

organizētas, lai analizētu mācību procesu un pilnveidotu metodisko darbu. Metodiskā komisija analizē mācību satura atbilstību normatīvajiem aktiem un apsardzes nozares tehnoloģiju prasībām. Izglītības iestāde īsteno vienu profesionālās pilnveides programmu “Apsardzes darbs”, tad pārsvarā metodiskā komisija strādā pie mācību metožu pilnveides, kas palīdzētu programmas saturu izglītojamajiem apgūt maksimāli īsā laikā. Ņemot vērā izglītības iestādes mazo pārvaldes aparātu metodiskās komisijas lēmumi tiek operatīvi īstenoti mācību procesā.

Jomas kritērija novērtējums – **LABI**

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1 Mācīšanas kvalitāte

Izglītības procesa īstenošanai tiek piesaistīti pasniedzēji ar izglītību atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ar pasniegšanas pieredzi šajā izglītības programmā.

Izglītības iestādes pedagogu darbs tiek vērtēts regulāri pēc izglītības iestādē izstrādātajiem kritērijiem:

- mācību darba vides organizēšana;
- mācību darba vides pilnveidošana;
- iesaistīšanās metodisko komisiju darbā ar konkrētiem priekšlikumiem, par mācāmās vielas satura un metodiskā nodrošinājuma uzlabošanu;
- darbs ar obligātajiem dokumentiem;
- individuāls darbs ar izglītojamajiem;
- iesaistīšanās izglītības iestādes attīstības veicināšanā;

Pedagogu profesionālās darbības kvalitāti vērtē administrācija, ņemot vērā izglītojamo mācību sasniegumus un izglītojamo aptaujas anketas. Regulāri tiek papildināta pedagogu datu bāze, kas nodrošina kvalitatīvu un nepārtrauktu mācību procesa norisi.

Izglītojamo uzņemšana notiek saskaņā ar iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem. Atbilstoši prasībām sakārtota izglītojamo uzskaites reģistrācijas dokumentācija. Izglītojamie tiek uzņemti un atskaitīti izglītības iestādē ar direktora rīkojumu. Personām, kuras ir izteikušas vēlmi mācīties izglītības iestādē, tiek izveidota personas lieta, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Lai mācību process noritētu kvalitatīvi, notiek mācību procesa kontrole. Pedagogi veic regulārus ierakstus grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Žurnāli tiek regulāri pārbaudīti, ko veic iestādes administrācija.

Mācību process izglītības iestādē tiek organizēts tā, lai tas būtu interesants un sasniegtu izvirzītos mērķus. Tas ir organizēts, izmantojot nodarbībās daudzveidīgas mācību metodes: lekcijas, kurās tiek izmantoti dažādi vizuālie materiāli, kas veicina mācību materiāla apguvi; izglītojamie tiek iesaistīti situāciju analīzē, mācību dialogos un diskusijās, ka arī ir paredzēts individuālais darbs e-mācību vidē. Izglītojamiem ir mācību izdales materiāli, kas pieejami gan papīra, gan elektroniskā veidā.

Mācību centrā ir pieejami līdzekļi, kas nepieciešami programmu apguvei: datortehnika, tāfele, video projektors un interneta pieslēgums. Lai sasniegtu izglītības programmas mērķi, izglītojamajiem tiek arī piedāvāts izmantot pieejamos resursus: kopēšanas un printēšanas pakalpojumus, mācību un izzinošās literatūras krājumu.

Jomas kritērija novērtējums – **LABI**

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi mērķtiecīgi organizē mācību darbu, izvirza izglītojamiem noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, palīdz izglītojamiem izveidot mācību motivāciju. Pedagogi nodarbībās izmanto individuālu pieeju katram izglītojamajam, jo vecuma posms ir no 18 līdz 55 gadiem. Pedagogi mācību procesā rosina izglītojamus izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus: rokasgrāmatas, video, interneta resursus. Un prezentācijas sagatavošanai pedagogiem.

Priekšmetu pasniedzēji mērķtiecīgi organizē izglītojamus mācību procesam, motivē mācīties, to apliecina arī lielākā daļa izglītojamo. Pasniedzēji rosina izglītojamus noticēt savai varēšanai un strādāt atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu un prasmju apgūšanā, kā arī nostiprināt jau iepriekš apgūto.

Pedagogu darba kvalitāti vērtē regulāri – programmas noslēgumā izglītojamiem tiks piedāvāts aizpildīt aptaujas anketu, kur tiek vērtēti arī konkrētās programmas realizācijā iesaistītie pedagogi.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes iekšējiem kārtības noteikumiem, mācību procesa izvirzītajām prasībām, mērķiem un sasniedzamo rezultātu, mācību plānu, nodarbību sarakstu, mācību darba organizāciju, mācību darba vērtēšanas sistēmu.

Mācību darbs izglītības iestādē tiek organizēts mērķtiecīgi, lai pēc iespējas efektīvāk sasniegtu izvirzītos izglītojošos un attīstošos mērķus.

Jomas kritērija novērtējums – **LABI**

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek, ievērojot valstī noteikto izglītojamo darba vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam mācību priekšmetu specifikai. Vērtējumi regulāri tiek ierakstīti grupu žurnālos, izmantojot vērtējošo sistēmu ieskaitēs, izanalizējot rezultātu var noteikt apgūto zināšanu līmeni un pīvērst uzmanību vājajām pusēm un novērst tās turpmākā darbā liela uzmanība tiek veltīta vājajam posmam un tiek uzlabots rezultāts

Izglītības centrā ir izstrādāts ieskaišu darbu grafiks pēc mācību vielas tematikā plāna. Metodiskajā komisijā tiek analizēta atsevišķa mācību priekšmeta un grupu vērtēšanas procesa iegūtā informācija. Atbilstoši rezultātiem tiek pārskatīts un izvērtētas stundās izmantotās mācību metodes, tematiskajos plānos tiek veiktas korekcijas un tiek pilnveidots metodiskais darbs.

Vērtēšanas metodes un formas atbilst izglītības programmā paredzēto mācību priekšmetu specifikai. Vērtējumu kvalitāte ir adekvāta zināšanu un prasmju līmenim. Izglītojamo vērtēšana notiek atbilstoši izstrādātajam „Izglītojamo zināšanu vērtēšanas nolikumam” un valsts noteiktajai vērtēšanas sistēmai, kurā ir akcentēts vērtēšanas sistemātiskums, periodiskums un skaidrs formulējums. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām izglītojamo sasniegumu vērtēšanai tiek izmantota 10 baļļu vērtēšanas sistēma.

Pārbaudes darbi tiek sastādīti atbilstoši mācību programma iekļautajam tēmām, saskaņā ar Apsardzes darbības likumu un MK noteikumiem. Apgūstot profesionālās pilnveides izglītības programmu, izglītojamie kārto ieskaites visos mācību priekšmetos un saņem atzīmi ne zemāku par „4 - „gandrīz viduvēji” vai „ieskaitīts”, un nokārtojot noslēguma pārbaudījumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem, saņem apliecību par profesionālās pilnveides izglītību.

Regulāri tiek veikta mācību procesa analīze un izvērtēta pedagogu darba kvalitāte. Tiek veltīta uzmanība izglītojamo anketēšanai, lai izzinātu viņu domas par mācību kursa uzlabošanas un trūkumu novēršanas iespējām.

Jomas kritērija novērtējums – **LABI**

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Profesionālās pilnveides izglītības programmas „Apsardzes” izglītojamie ir pašvaldību policijas darbinieki un valsts policijas darbinieki, citu nozaru darbinieki kuriem zināšanas nepieciešamas, lai strādātu apsardzes nozares uzņēmumos. Programmā uzņemtie izglītojamie apgūst izglītības programmu, sekmīgi nokārto noslēguma pārbaudes darbu – testu un saņem izglītības dokumentu - apliecību par profesionālo pilnveidi. Visi izglītojamie pēc mācību programmas sekmīgas apguves strādā apsardzes nozares uzņēmumos. Izglītības iestādē ir plānots analizēt izglītojamo rezultātus sertifikācijas eksāmenā.

Izglītības centrā ir pieejama informācija, kā sazināties ar drošības dienestiem, izsaukt ātro medicīnisko palīdzību.

Izglītības centrā ir izstrādātas drošības tehnikas instrukcijas, ar kurām ir iepazīstināti izglītojamie, pedagogi un administrācijas personāls. Izglītojamus, pedagogus un administratīvo personālu par darbu drošību instruē – atbildīga persona par darbu, uguns un elektrodrošību. Izglītības centrā ir izstrādāts un atbilstoši prasībām izvietots evakuācijas plāns. Nelaiemes gadījumā izglītojamie un Izglītības centrā darbinieki parzina, kā rīkoties, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu.

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Izglītojamus ar Izglītības centras un citu mācību iestāžu piedāvātajām izglītības programmām iepazīstina profesionālajos mācību priekšmetos.

Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Izglītības iestādē ir izveidota darba drošības sistēma atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām redzamās vietās ir izvietota drošības prasībām atbilstošā informācija – norādes, drošības instruktāžas, evakuācijas plāni utt. Ir izstrādāti rīcības plāni ugunsgrēka gadījumā, civilās aizsardzības plāns, kurā ir iekļauta rīcība avāriju un katastrofu gadījumos.

Mācību telpās tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības, izglītojamie un darbinieki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un nepieciešamajām drošības instrukcijām, katru gadu regulāri tiek veiktas atkārtotās

instruktāžas. Regulāri tiek veikta ugunsdzēsības inventāra pārbaude. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādē ir pirmās palīdzības aptieciņas, informatīvās norādes, ugunsdzēsamie aparāti un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīviem. Izglītojamie un personāls ir informēti, kā rīkoties pēkšņas saslīmšanas gadījumā.

Jomas kritērija novērtējums – **LABI**

4.4.2. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādē līdz šim nav pieteikušies izglītojamie ar speciālām vajadzībām, taču mācību centrā notiek iespēju analīze, lai varētu nodrošināt profesionālās pilnveides izglītības programmu arī cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Fiziskā vide.

Izglītības iestāde „KASKAD” atrodas biroju kompleksa otrajā stāvā. Teritorijā iespējams bezmaksas novietot auto. Pagalms ir tīrs, apzaļumots.

Izglītības iestāde „KASKAD” ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu nomas līgums ir noslēgts uz nenoteiktu laiku. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam. Ēkā katrā stāvā ir sanitārtechniskas telpas. Ziemā telpas tiek labi apkurinātas, telpās ir silti un mājīgi. Vasarā telpas tiek vēdinātas. Apmācāmajiem mācību telpās ir pieejams dzeramais ūdens un vienreiz lietojamās glāzes.

Jomas kritērija novērtējums – **ĻOTI LABI**

4.5.2. Mikroklimats.

Izglītības iestādē tiek veidota pozitīva sadarbības vide starp izglītojamajiem, pedagogiem un personālu. Ir iespēja izteikt priekšlikumus un ierosinājumus (aptaujas, pieņemšanas, ierosinājumi u.c.). Izglītības iestādē valda labvēlīga gaisotne, savstarpēja cieņa un uzticēšanās. Iekšējās kārtības noteikumi ir izstrādāti, neierobežojot un nediskriminējot dzimuma, nacionālās vai reliģiskās piederības dēļ, tie ir publiski pieejami. Ir izstrādāts

konfliktu risināšanas mehānisms. Mācību centrā tiek uzturēta estētiska darba vide. Izglītības iestādei „KASKAD” ir savs logo, mājas lapa (www.kaskad.lv). Izglītības iestāde īsteno pozitīvu izglītības tēla veidošanu sabiedrībā caur dažādiem masu medijiem, sociālajiem tīkliem u.c., kā arī savā darbībā izmantojot lojalitātes, atbildības, uzticības godprātības un taisnīguma principus.

Jomas kritērija novērtējums – **ĻOTI LABI**

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamo programmu specifikai un izglītojamo skaitam. Izglītojamajiem pieejama mācību programmai atbilstoša mācību literatūra. Esošais mācību līdzekļu un inventāra klāsts pilnībā nodrošina izglītības programmas apguvi. Atbilstoši mūsdienu prasībām, tiek plānveidīgi papildināts mācību bāzei nepieciešamais inventārs, un regulāri tiek atjaunota materiāltehniskā bāze.

Izglītības iestādē uzstādīts interaktīvais ekrāns un SMARTBOARD interaktīvās tāfeles programmatūra, magnētiskā tāfele pierakstiem un materiālu prezentēšanai. Apsardzes sertifikāta eksāmena kārošanai elektroniskajā vidē pielāgota elektroniskā tāfele, kā arī uzstādīti divi datori. Mācību satura apgūšanai mācību centrā kā uzskates materiāli pieejami speclīdzekļi (asaru gāzes baloniņi, steki u.c.). Kā arī pieejams aparātūras makets apsardzes tehnisko sistēmu demonstrācijai. Mācību centra auditorija iekārtota divdesmit personām.

Jomas kritērija novērtējums – **ĻOTI LABI**

4.6.2. Personālrесursi

Izglītības iestādes direktora un pasniedzēju izglītība atbilst valstī esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Izglītības programmā ietverto mācību priekšmetu apgūšanu nodrošina kvalificēti pasniedzēji, kuriem ir teicamas teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas konkrētajos pasniedzamajos mācību priekšmetos. Pēc nepieciešamības tiek plānota pedagogu profesionālā pilnveide. Pedagogi ir motivēti pašizglītbai un tālākizglītbai, tie seko līdzi jaunākajai metodikai, mācību literatūrai un pielieto to ikdienas praksē.

Jomas kritērija novērtējums – **LABI**

4.7. Iestādes darba organizācija vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta. Pašvērtēšana aptver visas izglītības iestādes darba jomas un aspektus. Lai uzlabotu mācību procesu izglītojamajiem, izglītības studiju programmas apguvē, tiek ņemti vērā arī pašu izglītojamo vērtējumi par programmu apguves rezultātiem, secinājumiem un priekšlikumiem. Lai noskaidrotu izglītojamo viedokli par izglītības studiju programmu efektivitāti un izglītojamo apmierinātību ar nodarbībām, tiks veikta aptauja izglītojamo vidū. Anketa sastāvēs no izvēles un atvērtie jautājumiem, kur izglītojamie varēs izteikt savu viedokli.

Izglītības iestādes darba plānošanas procesā iesaistās visi darbinieki un pedagoģiskais personāls. Izglītības iestādē ir izstrādāts stratēģiskais plāns 5 gadiem, kurš katru gadu regulāri tiek pārskatīts, analizēts un aktualizēts. Stratēģiskā plāna aktualizēšanas procesā piedalās arī tautsaimniecības nozaru pārstāvji (profesionālo asociāciju pārstāvji, darba devēji). Plānojot izglītības iestādes stratēģisko attīstību, tiek ņemti vērā dažādi aspekti – tehnoloģiju attīstība, darba tirgus prioritātes un pieprasījums. Darbinieki un pedagoģiskais kolektīvs tiek iepazīstināti ar stratēģisko plānu un darba plānu katram gadam.

Pašvērtēšanā konstatētās izglītības iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus mācību centrs ņem vērā, plānojot turpmāko darbu.

Jomas kritērija novērtējums – LABI

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Mācību centram ir visa nepieciešamā dokumentācija, mācību centra darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti precīzi un demokrātiski, ievērojot visas tiem izvirzītās prasības. Personāla pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas personāla amatu aprakstos.

Mācību centra direktore plāno, organizē un vada darbu. Direktore deleģē personālam piemērotus pienākumus, to izpilde tiek kontrolēta. Sanāksmes tiek plānotas un notiks regulāri. Mācību centra direktore nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem

lēmumiem un to izpildi. Direktore pieņem apmeklētājus ceturtdienās un piektdienās, no plkst. 15.00 līdz 18.00.

Jomas kritērija novērtējums – **LABI**

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde sadarbojas ar vairākiem uzņēmumiem un organizācijām, kas darbojas apsardzes jomā un piedāvā profesionālās tālākizglītības programmu izglītojamiem darbiekārtošanu un piedalās mācību programmu pilnveidošanā. (Apsardzes firmas “Quantrum”, “Quant”, „SC Group”, „Latvijas Biznesa Drošības asociācija”).

Jomas kritērija novērtējums – **LABI**

4.8. Pašnovērtējuma ziņojuma kopsavilkums

Jomas un kritēriji	Vērtējuma līmenis		
	izglītības programmā		
	Apsardzes darbs		
	Kods 20T 861 00 1		
	P	L	Ļ L
1. Mācību saturs:			
4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas		X	
2. Mācīšana un mācīšanās:			
2.1. Mācīšanas kvalitāte		X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte		X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		X	
3. Izglītojamo sasniegumi:			
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Vērtē aprakstoši		
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Vērtē aprakstoši		
4. Atbalsts izglītojamajiem:			
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)		X	
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Vērtē aprakstoši		
4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Vērtē aprakstoši		

5. Iestādes vide:			
5.1. Mikroklimats			X
5.2. Fiziskā vide			X
6. Iestādes resursi:			
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X
6.2. Personālrесursi		X	
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:			
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana		X	
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība		X	
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām		X	
KOPĀ:		9	3

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

Izglītības iestādes atrodas izdevīgā ģeogrāfiskā atrašanās vietā –Rīgas centrā. Mācību centrā ērti nokļūt gan ar personisko automašīnu, gan ar sabiedrisko transportu.

Izglītības iestāde ir kompakti organizēta, spēj strauji reaģēt uz mainīgajām izglītības tirgus tendencēm, ātri un atbildīgi pieņemt lēmumus.

6. Turpmākā attīstība

Mācību centrs "KASKAD" turpmākajai attīstībai tiek izvirzīti šādi mērķi:

- turpināt darbu pie telpu modernizācijas;
- paplašināt Izglītības centra telpas;
- palielināt piedāvāto licencēto un akreditēto programmu skaitu;
- veicināt izglītojamo sadarbības un pašvērtējuma prasmes mācību procesā;
- pilnveidot materiāltehnisko bāzi;
- pilnveidot kursu klāstu, vadoties pēc tirgus pieprasījuma;
- jāpilnveido Izglītības centra mājas lapa;
- turpināt popularizēt Izglītības centra darbību sabiedrībā.

22.07.2019

(datums)

Iestādes Sergejs Kosorotovs
vadītājs

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „KASKAD-4” valdes locekle

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Olga Slože

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

22.07.2019

(datums)

Z.v.
