

Mācību centrs “Kaskad”

Reģ. Nr. 3360802089, Tallinas iela 95-206, Rīga, LV-1009,

Tel. 26582076, e-pasts: kaskad-4@inbox.lv

Apstiprināts:

ar Profesionālās tālākizglītības un pilnveides iestādes “Kaskad”

direktora S.Kosorotova 08.03.2022. rīkojumu Nr. 03-2022/2

_____S.Kosorotovs

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes

“Kaskad”

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Rīgā

2022.gada 8.martā

Nr. 08.03.2022.-2

Dokuments ietver Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes “Kaskad” noteiktos iekšējās kārtības noteikumus un izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildību mācību procesa organizācijas un īstenošanas laikā.

1.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes “Kaskad” (turpmāk – iestāde) “Iekšējās kārtības noteikumi” (turpmāk - noteikumi) nosaka izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildības piemērošanas kārtību.

1.2. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, citiem ārējiem normatīvajiem aktiem un iestādes nolikumu.

1.3. Noteikumu mērķis ir regulēt un nodrošināt iestādes darba organizāciju, mācību laikā pilnīgu un racionālu izmantošanu.

1.4. Noteikumi nosaka:

- izglītojamo procesa organizāciju;
- izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību;
- kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar noteikumiem un kādā tiek reģistrēti to pārkāpumi.

- 1.5. Noteikumus apstiprina iestādes direktors.
- 1.6. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem un iestādes darbiniekiem. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti mācību līguma slēgšanas brīdī.
- 1.7. Noteikumi pieejami iestādes mājas lapā.

2. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

- 2.1. Persona tiek iesaistīta izglītības procesā ar tās parakstītā līgumā par iesaistīšanu apmācībā noteikto datumu ar iestādes direktora rīkojumu par ieskaitīšanu mācību grupā.
- 2.2. Apmācība tiek īstenota saskaņā ar iestādes izdoto nodarbību grafiku, kurš tiek izsniegts katram izglītojamajam, par nodarbību grafika izmaiņām klausītājiem tiek paziņots vismaz 1(vienu) dienu iepriekš.
- 2.3. Mācību stundas ilgums – 45 minūtes.
- 2.4. Klātienē apmācībām izglītojamo mācību nodarbību uzskaites žurnāls tiek izsniegts pedagogam pirms nodarbības sākuma. Tiešsaistes apmācībās izglītojamo apmeklējuma lapa un tiešsaistes konferenču vietnes nodarbības atskaite atrodas pie iestādes atbildīgās personas-pedagoga palīga, un tiek elektroniski izsniegts pedagogam pirms nodarbības sākuma.
- 2.5. Mācību stundas ir obligātas katram izglītojamam. Izglītojamam ir pieļaujams kavēt ne vairāk kā 20% no plānotā mācību stundu apjoma.
- 2.6. Klātienē nodarbību laikā jāievēro disciplīna un klusums. Nedrīkst traucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogiem, nedrīkst apdraudēt savu vai citu izglītības procesa dalībnieku drošību, veselību un dzīvību. Tiešsaistes apmācībās mikrofonam jābūt izslēgtam līdz tiešsaistes nodarbības beigām netraucējot pārējiem izglītojamiem un pedagogam.
- 2.7. Kavējumu attaisnojošus dokumentus par neapmeklētajām nodarbībām izglītojamais pēc kavējumu iemesla beigām nākošajā mācību dienā klātienē vai elektroniski iesniedz iestādes atbildīgajai personai, ja tas nav iespējams tad nosūtot ar pasta starpniecību.
- 2.8. Nodarbību kavējumu attaisnojošs dokuments ir darbnespējas lapa, ģimenes ārsta izziņa par slima bērna kopšanu, izsaukums tiesībsargājošā iestādē, izziņa par transporta nekursēšanu kavējuma dienā, miršanas apliecības kopija radnieka (laulātā, vecāku, bērna vai cita tuva ģimenes locekļa) nāves gadījumā.
- 2.9. Gadījumā, ja izglītojamam nav attaisnojoša dokumenta iestāde patur tiesības, pēc abpusējas vienošanās un ar iekšējo rīkojumu, atļaut izglītojamam noklausīties kavētās lekcijas.
- 2.10. Ja izglītojamā neattaisnotie nodarbību kavējumi pārsniedz noteikto kavējumu stundu

skaitu, iestāde ir tiesīga ar iestādes direktora rīkojumu atskaitīt izglītojamo no apmācības.

2.11. Pēc sekmīgas nobeiguma pārbaudījuma nokārtošanas izglītojamajam saskaņā ar iestādes direktora rīkojumu tiek izsniegts atbilstošs izglītības programmas apguvi apliecinošs dokuments.

3. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā.

3.2. Izglītojamo tiesības:

3.2.1. apgūt izvēlēto izglītības programmu, saņemot nepieciešamo informāciju, pasniedzēja palīdzību un izdales materiālus;

3.2.2. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;

3.2.3. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka cieņu un godu;

3.2.4. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu;

3.2.5. prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;

3.2.6. izteikt izglītības procesa organizācijas un izglītības programmas vērtējumu un priekšlikumus to pilnveidošanai.

3.3. Izglītojamā pienākumi:

3.3.1. piedalīties visās nodarbībās, pieslēdzoties laicīgi, atbilstoši izsniegtajam mācību grafikam un pirms lekcijas pārbaudīt vai darbojas kamera un mikrofons (mikrofonu izmantot kad ir vajadzība, visu atlikušo laiku jābūt izslēgtam);

3.3.2. paredzēto laiku izmantot mācībām un pilnībā apgūt izglītības programmu;

3.3.3. uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību tiešsaistes nodarbības laikā;

3.3.4. ar savu uzvedību netraucēt izglītības procesu;

3.3.5. neatstāt mācības bez pasniedzēja atļaujas.

3.3.6. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;

3.3.7. ar cieņu izturēties pret pasniedzējiem un citiem izglītojamajiem;

3.3.8. rūpēties par iestādes izsniegtajiem materiāliem.

3.3.9. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valstssimboliem un latviešu valodu.

3.4. Izglītojamajiem aizliegts:

3.4.1. traucēt nodarbību;

3.4.2. lietot necenzētus vārdus;

3.4.3. ieslēgt mikrofonu bez vajadzības;

3.4.4. smēķēt, lietot alkoholu, narkotikas un citas apreibinošas vielas iestādē un tās teritorijā, ka arī ierasties uz nodarbībām minēto vielu reibumā;

3.4.5. ienest iestādē dzīvībai bīstamas vielas un priekšmetus: ieročus, sprāgstvielas u.c.

4. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Nodrošināt izglītojamajiem nodarbības noteiktajā apmērā un atbilstoši programmas īstenošanas grafīkam.

4.2. Nodrošināt izglītojamo mācībām nepieciešamo izdales materiālu, tehniskās bāzes atbilstoši izglītības programmas īstenošanas plānam un grafīkam.

4.3. Uzraudzīt izglītojamo apmeklētības reģistrāciju nodarbību laikā.

4.4. Veikt mācību snieguma novērtējumu un to dokumentēt.

3.5. Mācību procesā iegūtos fizisko personu datus izmantot tikai mācību procesa mērķiem un nenodot trešajām pusēm.

5. EVAKUĀCIJAS PLĀNA UN INFORMĀCIJAS PAR OPERATĪVO DIENESTU IZSAUKŠANAS KĀRTĪBU IZVIETOŠANA IESTĀDĒ

5.1. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katras ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.

5.2. Mācību telpās redzamā vietā ir izvietota informācija par rīcības kārtību evakuācijas laikā.

5.3. Operatīvā dienestu izsaukšanas tālruņi ir izvietoti pie informācijas stenda.

6. KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMIE TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM UN KĀDĀ TIEK REĢISTRĒTI TO PĀRKĀPUMI

6.1. Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie tiek iepazīstināti pirmajā mācību nedēļā

(attālināto mācību dalībniekus elektroniski), kad tiek reģistrēts grupas mācību nodarbību uzskaites žurnāls.

6.2. Par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu izglītojamajam tiek izteikts brīdinājums vai uzrakstīts protokols; protokolu uzrakstīt ir tiesīgs iestādes darbinieks, to paraksta persona, kura uzrakstīja protokolu un persona, kura ir izdarījusi pārkāpumu.

6.3. Ja persona, kura ir izdarījusi noteikumu pārkāpumu, atsakās parakstīt protokolu, tajā tiek izdarīta atbilstoša piezīme. Protokolu parakstīt ir tiesīgi arī pārkāpuma liecinieki.

6.4. Par atkārtotu noteikumu pārkāpumu iestāde ir tiesīgs ar iestādes direktora rīkojumu atskaitīt izglītojamo no mācībām.

7. PĀRĒJIE JAUTĀJUMI

7.1. Izmaiņas noteikumos var ierosināt izglītojamie, pedagogi, iestādes dibinātājs.

7.2. Izmaiņas noteikumos apspriež iestādes kopsapulcē vai kopā ar iestādes dibinātāju.

7.3. Atzīt par spēku zaudējušu 2014.gada 8.janvāra iestādes iekšējās kārtības noteikumus.