

Mācību centrs “Kaskad”

Reģ. Nr. 3360802089, Tallinas iela 95-206, Rīga, LV-1009,

Tel. 26582076, e-pasts: kaskad-4@inbox.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

izglītības iestādes akreditācijai profesionālās tālākizglītības
programmas

“Personu un īpašuma aizsardzība” 20T 861 001 īstenošanā

Rīga 2022

Saturs

1.	Iestādes vispārīgs raksturojums	3
2.	Iestādes darbības pamatmērķi	4
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	5
4.	Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	9
4.1.	Mācību saturs	9
4.2.	Mācīšana un mācīšanās	10
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	10
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	11
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	12
4.3.	Izglītojamo sasniegumi	13
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	13
4.3.2.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	13
4.4.	Atbalsts izglītojamajiem	13
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	13
4.4.2.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	14
4.4.3.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	15
4.5.	Iestādes vide	15
4.5.1.	Fiziskā vide	15
4.5.2.	Mikroklimats	15
4.6.	Iestādes resursi	16
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	16
4.6.2.	Personālresursi	16
4.7.	Iestādes darba organizācija vadība un kvalitātes nodrošināšana	17
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	17
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	18
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citam institūcijām	18
4.8.	Pašnovērtējuma ziņojuma kopsavilkums	19
5.	Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	20
6.	Turpmākā attīstība	20

1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde „Kaskad” (turpmāk tekstā - iestāde) ir dibināta 2014.gada 04.novembrī. Iestādes dibinātājs ir juridiska persona Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Kaskad-4”.

Iestāde ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā 2014.gada 08. janvārī, izglītības iestādes reģistrācijas apliecības numurs Nr. 3360802089.

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi izglītības iestādes spēkā esoši darbību reglamentējošie normatīvie akti un izglītības iestādes nolikums, kuru apstiprinājis iestādes dibinātājs.

Mācību procesa sekmīgai īstenošanai, iestāde nomā telpas Rīgā, Tallinas ielā 95-206. Ar telpu izīrētāju noslēgts LR likumdošanai atbilstošs ilglaicīgs telpu īres līgums. Mācību telpa atbilst prasībām, lai īstenotu izglītības programmu saskaņā ar profesiju standartu prasībām un varētu nodrošināt kvalitatīvu izglītošanas procesu.

Izglītības iestādes darbībā tiek ievērotas darba aizsardzības un darba drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasības. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas prasībām.

Vides aizsardzības prasības tiek ievērotas gan atkritumu uzglabāšanā, savākšanā, gan likvidēšanā. Personāls ir iepazīstināts ar nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem. Izglītojamie ir iepazīstināti ar darba drošību, darba vietas drošību, ugunsdrošības un iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ko apliecina ar savu parakstu atbilstošajos žurnālos. Izglītojamie un personāls pārzina pirmās palīdzības sniegšanas darbības, zina kā rīkoties nelaimes gadījumos. Personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, kas izvietots redzamā vietā. Mācību telpās ir pieejamas medicīniskās aptieciņas.

Izglītības iestādes vadību nodrošina direktors, pedagogi un pedagoga palīgs. Izglītības procesa īstenošanai tiek piesaistīti pedagogi ar izglītību atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ar pasniegšanas pieredzi šajā izglītības programmā.

Iestādes vadības darbs tiek plānots, un pieņemto lēmumu izpildes kontrole ir nodrošināta. Vadības darba plānojums nodrošina iestādes darba kvalitatīvu izpildi, un sekmē iestādes mērķtiecīgu attīstību. Notiek regulāras sadarbības ar citām institūcijām, darba devējiem (Apsardzes uzņēmumi “GIS”, “Quantrum” „PL Group”). Notiek operatīva un objektīva informācijas apmaiņa ar pedagogiem par iestādes darba stratēģiju, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Iestāde pastāvīgi informē sabiedrību par savu darbību.

Dokumenti ir sakārtoti atbilstoši iestādes lietu nomenklatūrai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Dokumenti ir ērti pieejami un pārskatāmi.

Lai veicinātu iestādes mērķtiecīgu darbību un attīstību izglītības centrā ir izstrādāta stratēģiskā programma (ciklogramma un darba plāns) . Darba kvalitāti un kontroli nodrošina pedagoģiskais un metodiskais darbs.

2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem.

Iestādes darbības mērķi ir šādi:

- dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju, kā arī personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;
- veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.

Iestādes uzdevumi ir šādi:

- īstenot profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
- nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
- piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
- radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
- sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un

aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

- pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

Viena no svarīgākajiem mācību centra prioritātēm ir maksimāli sagatavot izglītojamos profesionālajai darbībai konkrētajā specializācijā. Tiek pievērsta pastiprināta uzmanība praktiskajai profesionālajai sagatavotībai, izglītojamie tiek pastiprināti informēti par darba iespējām atbilstošajā nozarē.

Iestāde piedāvā iespējas apsardzes nozarē nodarbinātajiem pilnveidot savas zināšanas neformālās izglītības programmās.

Iestādē ir pieejama daudzveidīga metodika (video un izdales materiālu krājums) mācību procesa nodrošināšanai. Iestādes vadība regulāri papildina materiāli-tehnisko bāzi ar jaunākajiem līdzekļiem un aprīkojumu, izdales materiāliem, grāmatām, video resursiem.

Prioritātes, kas izvirzītas 2022.gadam:

- Pilnveidot kvalifikācijas eksāmena jautājumu datu bāzi;
- Veikt aptaujas darba devēju vidē, lai pilnveidotu mācību programmas saturu;
- Papildināt profesionālu pedagogu komandu izglītības programmas “Personu un īpašumu aizsardzība” īstenošanai;
- Noslēgt sadarbības līgumus ar apsardzes uzņēmumiem par izglītojamo iesaistīšanu darba tirgū, tādējādi sniedzot savu ieguldījumu Latvijas apsardzes darbības nozares attīstībā un stimulēšanā;
- Papildināt izglītības iestādes materiāltehnisko bāzi izglītības programmas “Personu un īpašumu aizsardzība” īstenošanai.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

2019.gada veiktajā akreditācijā iestādē realizētā programma “ Personu un īpašuma aizsardzība. Apsardzes darbs. ” 20T 861 001 tika akreditēta uz 2 gadiem.

Saskaņā ar 2020. - 2021.gada darba plānu pilnveidotas sekojošas jomas, kas iepriekšējā vērtēšanas periodā bija novērtētas ar nepietiekamu/pietiekamu vērtējuma līmeni:

Joma/Kritērijs	Ieteikumi	Izpilde
2.1.	Sekot līdzī piesaistīto pedagogu kvalifikācijas paaugstināšanas	Pedagogu profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

	<p>un uzturēšanas pasākumu savlaicīgais organizēšanai. Apkopot piesaistīto pedagogu izstrādātos materiālus par tehnisko sistēmu izmantošanas specifiku.</p>	<p>Iestāde regulāri izvērtē pedagogu darba kvalitāti, veicot individuālas pārrunas, vērojumus, pieprasot atzinumus par iepriekšējo pieredzi.</p> <p>Iestādes pedagogi regulāri piedalās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos, piedaloties semināros, apmācībās un pedagogu apmaiņas vizītēs ar citām iestādēm.</p> <p>Apkopoti piesaistīto pedagogu izstrādātie materiāli par tehnisko sistēmu izmantošanas specifiku.</p> <p>Mācību procesā visi pedagogi veido dialogu ar izglītojamajiem, veidojot pozitīvu attieksmi pret mācību darbu.</p> <p>Iestāde plāno kvalitatīvu pedagogu darbu izglītības iestādes īstenošanā – inovatīvu potenciāla pilnveidošanu.</p> <p>Iestāde īstenojot izglītības programmu, izmantoto daudzveidīgas mācību metodes un formas.</p>
2.1.	<p>Veicināt izglītojamo sadarbības un pašvērtējuma prasmes mācību procesā.</p>	<p>Iestādes pašvērtēšanā tiek iesaistīti pedagogi, sadarbības partneri, kā arī izglītojamie – izglītojamie kursa laikā un noslēgumā aizpilda aptaujas anketas par kursu.</p>
2.3.	<p>Precizēt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši valstī spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem.</p>	<p>Precizēta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši valstī spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem.</p> <p>Profesionālās tālākizglītības programmās izglītojamo sasniedzamo</p>

		mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanas un summatīvo vērtēšanas sistēmu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai, kurā var ietvert arī mācīšanās rezultātu vērtēšanu citās izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas 10 baļļu vai ieskaitīts/neieskaitīts vērtēšanas sistēmā, aprakstoši vai mutvārdos.
7.1.	Mērķtiecīgāk popularizēt Izglītības centra darbību, piedāvājot kvalitatīvas izglītības programmas drošības jomā.	Šobrīd iestāde realizē 2 mācību programmas, plānots līdz 2025.gadam akreditēt vēl vienu Profesionālās tālākizglītības programmu 960 stundu apjomā – „Personu un īpašuma aizsardzība”, iegūstamā kvalifikācija – Apsardzes organizators, (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis).
7.1.	Izstrādāt izglītības iestādes darba pašvērtēšanas sistēmu iesaistot visas mācību un vadības procesā ieinteresētās un iesaistītās puses.	Izstrādāta izglītības iestādes darba pašvērtēšanas sistēmu iesaistot visas mācību un vadības procesā ieinteresētās un iesaistītās puses – izglītojamie, pedagogi, nozares pārstāvji un LDBA biedri.
7.1.	Ņemt vērā un izmantot metodiskos ieteikumus profesionālās izglītības un vispārējās izglītības iestāžu pašvērtēšanai.	Ņemti vērā un izmantoti metodiskie ieteikumi profesionālās izglītības un vispārējās izglītības iestāžu pašvērtēšanai.

		<p>Izstrādāta skaidra iestādes vīzija par pašvērtēšanu (iestādē) un mijiedarbību ar citām iesaistītajām pusēm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izglītības iestādes vadītājs (konsultēšana, atbalsts) • akreditācijas eksperti (vērtēšana, ieteikumi) • IKVD (vērtēšanas organizēšana, kvalitātes monitorings).
7.2.	Aktualizēt izglītības iestādes mājas lapu.	<p>Aktualizēta izglītības iestādes mājas lapa: ievietots iestādes nolikums/iekšējās kārtības noteikumi/nodarbību grafiks.</p> <p>Kā prioritātes izvirzīta – aktīvāka komunikācija sociālajos tīklos, lai popularizētu iestādes tēlu.</p>
7.2.	Amatu aprakstus attiecināt uz katra pedagoga veicamo darbu, pašlaik tie ir vienādi, ne darba līgums, ne amata apraksts neatspoguļo kādu konkrēto mācību kursu katrs pedagogs pasniedz.	Aktualizēti amatu apraksti, kas attiecināti uz katra pedagoga veicamo darbu.
7.2.	Izglītības programmas kvalitatīvai darbībai, sistematizēt vadītāja rīkojumus un citus dokumentus atbilstoši ne tikai lietu nomenklatūrai, bet arī normatīvo aktu prasībām.	Sistematizēta rīkojumu sistēma atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

7.2.	Izglītības iestādes vadītājam jāizglītojas skolvadības jomā.	Izglītības iestādes vadītājs izglītojas skolvadības jomā (bija apmaiņas braucienā). Vadītājs veic pedagoģisko darbību. Izglītības iestādes vadītājs vada pedagoģiskās padomes sēdes, piedalās sapulcēs, organizē mācību procesu, kārtro dokumentāciju, pārzina profesionālo jomu, sadarbojas ar pedagogiem, atvērts pozitīvai kritikai un sadarbībai, tostarp, ievēro pedagoga profesionālās ētikas normas, sadarbojas ar citām institūcijām, pārzina savas tiesības un pienākumus.
------	--	--

4. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1 Mācību saturs

Iestādes īstenotās izglītības programmas:

Programmas nosaukums	Kods
Apsardzes darba pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma (84 st.)	20P861001
Personu un īpašuma aizsardzība Apsargs, 2.kvalifikācijas līmenis (480 st.)	20T861001

Iestāde īsteno profesionālās tālākizglītības programmu „Personu un īpašumu aizsardzība”, piešķiramā kvalifikācija: “Apsargs”, 2. profesionālās kvalifikācijas līmenis. Profesionālās izglītības programmas mērķis ir izglītības procesa rezultātā sagatavot apsardzes darbinieku, lai nodrošinātu apsargājamā objekta mantas, komercdarbību un personāla aizsardzību pret pastāvošajiem riskiem. Iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai. Programmas saturs ir saskaņots un atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Pasniedzēji pārzina mācību priekšmetu izvirzītus mērķus, uzdevumus, izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas metodes un savu darbu organizē atbilstoši izglītības iestādes noteiktajām prasībām.

Katrai mācību grupai tiek izstrādāts nodarbību saraksts visam mācību periodam. Nodarbību laiki tiek izvēlēti atkarībā no telpu noslogojuma, saskaņoti ar pedagogu un iespēju robežās arī ar izglītojamiem. Nodarbību saraksts apstiprināts un atbilst licencētajai izglītības programmai. Nodarbību saraksts tiek izsniegts/ nosūtīts katram izglītojamajam pirms mācību sākuma. Ar nodarbību sarakstu un tajā veiktajām izmaiņām iespējams iepazīties uz mācību centra ziņojuma dēļa/ whatsapp grupā un pēc pieprasījuma nodarbību grafiks tiek izsūtīts izglītojamajiem un pedagogiem elektroniski. Ja nodarbību sarakstā ir nepieciešamas izmaiņas, par to izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.

Mācības notiek saskaņā ar izstrādātiem nodarbību plāniem, kas sadalīti vairākos pēctecīgos blokos. Katrs pedagogs ir izstrādājis mācību vielas sadales tematisko plānu visam periodam, mācību plānojums ir izstrādāts, ievērojot mācību priekšmetu pēctecību un mācību priekšmetu savstarpējo mijiedarbību. Izglītības iestādē metodiskās komisijas sēdes tiek organizētas, lai analizētu mācību procesu un pilnveidotu metodisko darbu. Metodiskā komisija analizē mācību satura atbilstību normatīvajiem aktiem un apsardzes nozares tehnoloģiju prasībām.

Jomas kritērija novērtējums – LABI

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1 Mācīšanas kvalitāte

Izglītības procesa īstenošanai tiek piesaistīti pasniedzēji ar izglītību atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ar pasniegšanas pieredzi šajā izglītības programmā.

Izglītības iestādes pedagogu darbs tiek vērtēts regulāri pēc izglītības iestādē izstrādātajiem kritērijiem:

- mācību darba vides organizēšana;
- mācību darba vides pilnveidošana;
- iesaistīšanās darbā ar konkrētiem priekšlikumiem, par mācāmās vielas satura un metodiskā nodrošinājuma uzlabošanu;
- darbs ar obligātajiem dokumentiem;
- individuāls darbs ar izglītojamajiem;
- iesaistīšanās izglītības iestādes attīstības veicināšanā;

Pedagogu profesionālās darbības kvalitāti vērtē direktors, ņemot vērā izglītojamo mācību sasniegumus un izglītojamo aptaujas anketas. Regulāri tiek papildināta pedagogu datu bāze, kas nodrošina kvalitatīvu un nepārtrauktu mācību procesa norisi.

Izglītojamo uzņemšana notiek saskaņā ar iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem. Atbilstoši prasībām sakārtota izglītojamo uzskaites reģistrācijas dokumentācija. Izglītojamie tiek uzņemti un atskaitīti izglītības iestādē ar direktora rīkojumu. Personām, kuras ir izteikušas vēlmi mācīties izglītības iestādē, tiek izveidota personas lieta, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Lai mācību process noritētu kvalitatīvi, notiek mācību procesa kontrole. Pedagogi veic regulārus ierakstus grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Žurnāli tiek regulāri pārbaudīti, ko veic iestādes dibinātājs kopā ar iestādes direktoru.

Mācību process izglītības iestādē tiek organizēts tā, lai tas būtu interesants un sasniegtu izvirzītos mērķus. Tas ir organizēts, izmantojot nodarbībās daudzveidīgas mācību metodes: lekcijas, kurās tiek izmantoti dažādi vizuālie materiāli, kas veicina mācību materiāla apguvi; izglītojamie tiek iesaistīti situāciju analīzē, mācību dialogos un diskusijās, ka arī ir paredzēts individuālais darbs e-mācību vidē. Izglītojamiem ir mācību izdales materiāli, kas pieejami gan papīra, gan elektroniskā veidā.

Mācību centrā ir pieejami līdzekļi, kas nepieciešami programmu apguvei: datortehnika, tāfele, video projektoris un interneta pieslēgums. Lai sasniegtu izglītības programmas mērķi, izglītojamajiem tiek arī piedāvāts izmantot pieejamos resursus: kopēšanas un printera pakalpojumus, mācību un izzinošās literatūras krājumu.

Jomas kritērija novērtējums – LABI

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi mērķtiecīgi organizē mācību darbu, izvirza izglītojamiem noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, palīdz izglītojamiem izveidot mācību motivāciju.

Pedagogi nodarbībās izmanto (iespēju robežās) individuālu pieeju katram izglītojamajam, jo vecuma posms ir no 18 līdz 55 gadiem. Pedagogi mācību procesā rosina izglītojamos izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus: rokasgrāmatas, video, interneta resursus. Un prezentācijas sagatavošanai pedagogiem.

Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību procesam, motivē mācīties, to apliecina arī lielākā daļa izglītojamo. Pasniedzēji motivē izglītojamos noticēt savai varēšanai

un strādāt atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu un prasmju apgūšanā, kā arī nostiprināt jau iepriekš apgūto.

Pedagogu darba kvalitāti vērtē regulāri – programmas noslēgumā izglītojamiem tiek piedāvāts aizpildīt aptaujas anketu, kur tiek vērtēti arī konkrētās programmas realizācijā iesaistītie pedagogi.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes iekšējiem kārtības noteikumiem, mācību procesa izvirzītajām prasībām, mērķiem un sasniedzamo rezultātu, mācību plānu, nodarbību sarakstu, mācību darba organizāciju, mācību darba vērtēšanas sistēmu.

Mācību darbs izglītības iestādē tiek organizēts mērķtiecīgi, lai pēc iespējas efektīvāk sasniegtu izvirzītos izglītojošos un attīstošos mērķus.

Jomas kritērija novērtējums – LABI

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek, ievērojot valstī noteikto izglītojamo darba vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo mācību priekšmetu specifikai. Vērtējumi regulāri tiek atspoguļoti grupu žurnālos. Izmantojot vērtējošo sistēmu ieskaitēs, izanalizējot rezultātu var noteikt apgūto zināšanu līmeni un pievērst uzmanību vājajām pusēm un novērst tās turpmākā darbā liela uzmanība tiek veltīta vājam posmam un tiek uzlabots rezultāts

Iestādē ir izstrādāts ieskaīšu darbu grafiks pēc mācību vielas tematiskā plāna. Metodiskajā komisijā tiek analizēta atsevišķa mācību priekšmeta un grupu vērtēšanas procesa iegūtā informācija. Atbilstoši rezultātiem tiek pārskatītas un izvērtētas stundās izmantotās mācību metodes, tematiskajos plānos tiek veiktas korekcijas un tiek pilnveidots metodiskais darbs.

Vērtēšanas metodes un formas atbilst izglītības programmā paredzēto mācību priekšmetu specifikai. Vērtējumu kvalitāte ir adekvāta zināšanu un prasmju līmenim. Izglītojamo vērtēšana notiek atbilstoši izstrādātajam „Izglītojamo zināšanu vērtēšanas nolikumam” un valsts noteiktajai vērtēšanas sistēmai, kurā ir akcentēts vērtēšanas sistemātiskums, periodiskums un skaidrs formulējums. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām izglītojamo sasniegumu vērtēšanai tiek izmantota 10 baļļu vērtēšanas sistēma vai ieskaitīts/neieskaitīts.

Pārbaudes darbi tiek sastādīti atbilstoši mācību programma iekļautajam tēmām, saskaņā ar Apsardzes darbības likumu un MK noteikumiem. Apgūstot profesionālās

pilnveides izglītības programmu, izglītojamie kārtoti ieskaites visos mācību priekšmetos un saņem atzīmi ne zemāku par „4 - „gandrīz viduvēji” vai „ieskaitīts”, un nokārtojot noslēguma pārbaudījumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem, saņem apliecību par profesionālās pilnveides izglītību.

Regulāri tiek veikta mācību procesa analīze un izvērtēta pedagogu darba kvalitāte. Tiek veļtīta uzmanība izglītojamo anketēšanai, lai izzinātu viņu domas par mācību kursa uzlabošanas un trūkumu novēršanas iespējām.

Jomas kritērija novērtējums – LABI

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Profesionālās pilnveides izglītības programmas „Personu un īpašuma aizsardzība” izglītojamie ir pašvaldību policijas darbinieki un valsts policijas darbinieki, citu nozaru darbinieki, kuriem zināšanas nepieciešamas, lai strādātu apsardzes nozares uzņēmumos.

Programmā uzņemtie izglītojamie apgūst izglītības programmu, sekmīgi nokārto noslēguma pārbaudes darbu un saņem izglītības dokumentu – Profesionālās kvalifikācijas apliecību. Izglītojamo sniegums katrā mācību priekšmetā tiek analizēts, izvērtējot stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības.

Pēc iestādes veiktās aptaujas 97% izglītojamie pēc mācību programmas sekmīgas apguves strādā apsardzes nozares uzņēmumos.

Iestādē tiek analizēti un apkopoti izglītojamo rezultāti, izvērtējot stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Akreditējamajā izglītības programmā „Personu un īpašuma aizsardzība” izglītojamie kārtoti iestādē profesionālās kvalifikācijas eksāmenu iestādē, kuru veido teorētiskā un praktiskā daļa (prakses aizstāvēšana).

Izglītojamo sniegums tiek vērtēts katrā no daļām. Rezultātu statistiskā informācija kvalifikācijas eksāmenā tiek apkopota un analizēta, rezultātu analīzes secinājumi tiek izmantoti mācību sasniegumu uzlabošanai.

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Iestādē katra izglītojamā jautājums tiek skatīts individuāli, problēmas tiek risinātas ļoti efektīvi, jo ir tiešā pieeja mācību centra vadībai, kas nodrošina momentānu problēmu

risināšanu. Regulāri tiek veiktas pārrunas par izglītojamo vēlmēm un apmierinājumu mācību procesa organizēšanā.

Iestādē ir izstrādātas un apstiprinātas izglītības iestādē drošību reglamentējošie normatīvie dokumenti: iekšējie kārtības noteikumi, darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, ar tām iepazīstināti darbinieki un izglītojamie, par ko liecina paraksti instrukcijas žurnālos.

Atbilstoši ugunsdrošības noteikumu normatīvu prasībām, mācību telpās un koridoros ir izvietoti redzamā vietā ugunsdzēsāmie aparāti. Mācību telpās izvietotas norādes uz izeju, kā arī pārvietošanās virziens.

Redzamā vietā, uz ziņojuma dēļa, izvietots telefona numurs, pa kuru zvanīt ekstremālās situācijas gadījumā. Evakuācijas plāni atrodas redzamās vietās, to izvietojums un instrukcijas par rīcību ekstremālās situācijās atbilst noteikumiem, regulāri tiek veiktas visu elektroiekārtu un inventāra tehniskā pārbaude un apkope.

Iestādē ir pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa, saskaņā ar 03.08.2010. MK noteikumiem nr.713.

Iestādes personāls un izglītojamie ir informēti kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normatīvu prasībām.

Jomas kritērija novērtējums – LABI

4.4.2. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības programmas apguvi īsteno, ņemot vērā izglītojamo praktisko darba pieredzi, iepriekšējo sagatavotību un mērķauditorijas intereses.

Profesijas standarts prasa konkrēta mācību materiāla apguvi, lai to īstenotu, pasniedzējs pievērš uzmanību katram izglītojamajam, katram nodrošinot individuālu pieeju.

Izglītojamo diferenciaciju nosaka objektīva nepieciešamība. Iestāde sniedz palīdzību izglītojamiem, kuri ilgāku laiku, attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējuši nodarbības. Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt nodarbības nākamajās mācību grupās un tādejādi sekmīgi pabeigt mācību procesu.

Iestāde pievērš lielu uzmanību mācību darba diferenciacijai, jo izglītojamie ir pieaugušie ar ļoti dažādu iepriekšējo mācību un darba pieredzi, kas no pedagoga pieprasa mācību darba diferenciaciju – individuālu pieeju katram. Pedagogi mācību sākumā noskaidro izglītojamo iepriekšējo zināšanu līmeni un turpmākajā mācību gaitā, iespēju robežās,

izglītojamiem ar labāku zināšanu līmeni dod tēmas apguvei paredzētos uzdevumus ar padziļinātu sarežģītības līmeni.

Jau mācību procesa sākumā pedagogi informē par iespējam konsultēties – klātienē vai telefoniski, elektroniski. Izglītojamais tiek iztaujāts, iedrošināts, motivēts, jo pieredze rāda, ka problēmas ģimenē, transporta un finansiālas problēmas, bailes par programmas sarežģītību, ka nenokārtos pārbaudes darbus, nerada motivāciju mācīties. Rezultātā izglītojamais iemācās plānot laiku, darbu, rodas atbildības sajūta, pārliecība savām spējām un tiek veikta programmas apguve.

4.4.3. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestādē līdz šim nav pieteikušies izglītojamie ar speciālām vajadzībām, savukārt, iestādē ir izstrādāts pasākumu plāns darbam ar izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, bet ņemot vērā izglītības programmu apguves specifiku, to apguve ir ierobežota personām ar speciālajām vajadzībām..

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādē tiek veidota pozitīva sadarbības vide starp izglītojamajiem, pedagogiem un personālu.

Ir iespēja izteikt priekšlikumus un ierosinājumus (aptaujas, pieņemšanas, ierosinājumi u.c.). Iestādē valda labvēlīga gaisotne, savstarpēja cieņa un uzticēšanās.

Iekšējās kārtības noteikumi ir izstrādāti, neierobežojot un nediskriminējot dzimuma, nacionālās vai reliģiskās piederības dēļ, tie ir publiski pieejami. Ir izstrādāts konfliktu risināšanas mehānisms.

Iestādē tiek uzturēta estētiska darba vide. Iestādei ir savs logo, mājas lapa (www.kaskad.lv).

Iestāde īsteno pozitīvu izglītības tēla veidošanu sabiedrībā caur dažādiem masu medijiem, sociālajiem tīkliem u.c., kā arī savā darbībā izmantojot lojalitātes, atbildības, uzticības godprātības un taisnīguma principus.

Jomas kritērija novērtējums – LABI

4.5.2. Fiziskā vide

Iestāde atrodas biroju kompleksa otrajā stāvā. Teritorijā iespējams bezmaksas novietot auto. Pagalms ir tīrs, apzaļumots.

Iestādei ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu nomas līgums ir noslēgts uz nenoteiktu laiku. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam. Ēkā katrā stāvā ir sanitārtehniskas telpas.

Ziemā telpas tiek labi apkurinātas, telpās ir silti un mājīgi.

Vasarā telpas tiek vēdinātas.

Apmācāmajiem mācību telpās ir pieejams dzeramais ūdens un vienreiz lietojamās glāzes, roku dezinfekcijas līdzeklis un vienreizlietojamās maskas.

Jomas kritērija novērtējums – **LABI**

4.6.Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir mācību telpas ar visu mācību darbam nepieciešamo materiālo bāzi. Viss inventārs atbilst licencētu profesionālās pilnveides programmas „Apsardzes darbs” un “Personu īpašumu aizsardzība” prasībām. Iestādes programmas īstenošanai izmanto portatīvo datoru ar interneta pieslēgumu, printeri, tāfeli.

Iestādei ir noslēgts apsardzes iekārtu nomas līgums ar SIA „Quantrum”.

Pasniedzēji nodrošina mācību procesu ar nepieciešamo literatūru, sagatavotajiem metodiskajiem teksta un video materiāliem. Ir iegādātas grāmatas atbilstoši profesionālajiem priekšmetiem. Ir paredzēts, ka centrs arī turpmāk iegādāsies mācību līdzekļus.

Jomas kritērija novērtējums – **LABI**

4.6.2. Personālresursi

Izglītības iestādes direktora un pasniedzēju izglītība atbilst valstī esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Izglītības programmā ietvertu mācību priekšmetu apgūšanu nodrošina kvalificēti pasniedzēji, kuriem ir teicamas teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas konkrētajos pasniedzamajos mācību priekšmetos.

Pēc nepieciešamības tiek plānota pedagogu profesionālā pilnveide. Pedagogi ir motivēti pašizglībai un tālākizglībai, tie seko līdzi jaunākajai metodikai, mācību literatūrai un pielieto to ikdienas praksē. Pasniedzēji pilnveido savas zināšanas un paaugstina kvalifikāciju aktīvi piedaloties aktuālajos semināros.

Pedagogu kolektīvs tiek veidots, vadoties pēc šādiem **principiem**:

1.Profesionālā kompetence:

- zināšanas nozarē un prasme tās pielietot praksē;
- plašas vispārējās zināšanas;
- aktuālas starptautiskās pieredzes pārzināšana.

2. Profesionāli nozīmīgākās īpašības:

- prasme veidot ar izglītojamiem attiecības uz līdzvērtības pamatiem: elastīgums, pacietība, draudzīgums, iedvesmot un motivēt.

3. Profesionāli pedagoģiskā kompetence:

- psiholoģijas un mācību metodikas darbam ar pieaugušajiem pārzināšana;
- prasme vadīt pieaugušo mācīšanos, mācīt mācīties.

Jomas kritērija novērtējums – LABI

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta. Pašvērtēšana aptver visas izglītības iestādes darba jomas un aspektus.

Lai uzlabotu mācību procesu izglītojamajiem, izglītības studiju programmas apguvē, tiek ņemti vērā arī pašu izglītojamo vērtējumi par programmu apguves rezultātiem, secinājumiem un priekšlikumiem. Lai noskaidrotu izglītojamo viedokli par izglītības studiju programmu efektivitāti un izglītojamo apmierinātību ar nodarbībām, tiek veikta aptauja izglītojamo vidū. Anketa sastāv no izvēles un atvērtiem jautājumiem, kur izglītojamie var paust savu viedokli.

Iestādes darba plānošanas procesā iesaistās visi darbinieki un pedagoģiskais personāls. Iestādē ir izstrādāts stratēģiskais plāns 5 gadiem, kurš katru gadu regulāri tiek pārskatīts, analizēts un aktualizēts.

Stratēģiskā plāna aktualizēšanas procesā piedalās arī apsardzes nozaru pārstāvji. Plānojot izglītības iestādes stratēģisko attīstību, tiek ņemti vērā dažādi aspekti – tehnoloģiju attīstība, darba tirgus prioritātes un pieprasījums.

Pedagoģiskais kolektīvs tiek iepazīstināts ar stratēģisko plānu un darba plānu katram gadam.

Pašvērtēšanā konstatētās izglītības iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus iestāde ņem vērā, plānojot turpmāko darbu.

Iestādes darba stiprās puses:

- Pasniedzēju kolektīvs pamatā tiek veidots no nozares praktiķiem, strādājošie pasniedzēji ir iesaistīti projektos, kas pilnveido to praktiskās iemaņas;

- mācību saturs ir interesants un atbilstošs esošajam laikam;
- iestāde katram izglītojamam nodrošina individuālu pieeju, lai nodrošinātu sekmīgu Izglītības programmas apguvi, tādējādi tiek popularizēta un garantēta iestādes darba kvalitāte;
- iestāde nomā kvalitatīvas un programmas apmācībai atbilstošas mācību telpas;
- iestādei ir sava simbolika, mājas lapa;
- apmācība iestādē pieejama izglītojamiem ar zemiem ikmēneša ienākumiem, jo maksa par apmācību iestādē ir ļoti demokrātiska un konkurētspējīga ar citām iestādēm, kā arī iestāde nepieciešamības gadījumā piedāvā veikt apmācības maksu pa daļām.

Mācību centra darba vājās puses, kurās nepieciešami uzlabojumi – mācību centram ir nepieciešami informatīvie un materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai, taču notiek regulārs un plānveidīgs to papildināšanas darbs, atbilstoši izglītības programmas vajadzībām un finansiālajām iespējām. Jāpilnveido mācību centra datu statistika.

Jomas kritērija novērtējums – **LABI**

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādei ir visa nepieciešamā dokumentācija, iestādes darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti precīzi un demokrātiski, ievērojot visas tiem izvirzītās prasības. Personāla pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas personāla amatu aprakstos.

Iestādes direktors plāno, organizē un vada darbu. Direktors deleģē personālam piemērotus pienākumus, to izpilde tiek kontrolēta.

Sanāksmes tiek plānotas un notiek regulāri. Iestādes direktors nodrošina informācijas plūsmu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Direktors pieņem apmeklētājus ceturtdienās un piektdienās, no plkst. 15.00 līdz 18.00.

Jomas kritērija novērtējums – **LABI**

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde sadarbojas ar vairākiem uzņēmumiem un organizācijām, kas darbojas apsardzes jomā un piedāvā profesionālās tālākizglītības programmu izglītojamiem darbiekārtošanu un piedalās mācību programmu pilnveidošanā. (Apsardzes firmas “Quantrum”, „PL Group”, „Latvijas Biznesa Drošības asociācija”).

Jomas kritērija novērtējums – **LABI**

4.8. Pašnovērtējuma ziņojuma kopsavilkums

Jomas un kritēriji	Vērtējuma līmenis izglītības programmā		
	Personu un īpašuma aizsardzība		
	Kods 20T861001		
	P	L	L, L
4.1. Mācību saturs:			
4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas		X	
4.2. Mācīšana un mācīšanās:			
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte		X	
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte		X	
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		X	
4.3. Izglītojamo sasniegumi:			
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Vērtē aprakstoši		
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Vērtē aprakstoši		
4.4. Atbalsts izglītojamajiem:			
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)		X	
4.4.2. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Vērtē aprakstoši		
4.4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Vērtē aprakstoši		
4.5. Iestādes vide:			
4.5.1. Mikroklimate		X	
4.5.2. Fiziskā vide		X	
4.6. Iestādes resursi:			
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi		X	
4.6.2. Personālrесursi		X	
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:			
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana		X	
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība		X	

7.4.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām		X	
KOPĀ:		12	

5. CITI SASNIEGUMI (IESTĀDEI SVARĪGAIS, SPECIFISKAIS)

Iestāde atrodas izdevīgā ģeogrāfiskā atrašanās vietā –Rīgas centrā. Iestādē ērti nokļūst gan ar personīgo automašīnu, gan ar sabiedrisko transportu.

Iestāde ir kompakti organizēta, spēj strauji reaģēt uz mainīgajām izglītības tirgus tendencēm, ātri un atbildīgi pieņemt lēmumus.

Iestāde nemītīgi strādā pie sniegtās profesionālās pilnveides izglītības programmas kvalitātes uzlabošanas, sniedzot iespēju kvalitatīvi apgūt izglītības programmu, lai izglītojamie būtu spējīgi konkurēt darba tirgū.

Notiek nepārtraukta sadarbība ar nozares speciālistiem, lai izvērtētu programmas saturu, pedagoģiskā procesa organizāciju, izmantotās pedagoģiskās metodes, lai uzlabotu mācību kvalitāti.

Iespēju robežās tiek atjaunoti iestādes materiāli – tehniskais nodrošinājums, kā arī tiek veikti citi pasākumi ar mērķi paaugstināt mācību procesa efektivitāti.

6.TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Vērtējot pašnovērtējumā iegūtos secinājumus un realizējot iestādes attīstības plānu, paredzēts:

- turpināt darbu pie telpu modernizācijas;
- paplašināt iestādes telpas;
- palielināt piedāvāto licencēto un akreditēto programmu skaitu;
- veicināt izglītojamo sadarbības un pašvērtējuma prasmes mācību procesā;
- pilnveidot materiāltechnisko bāzi;
- pilnveidot kursu klāstu, vadoties pēc tirgus pieprasījuma;
- pilnveidot iestādes mājas lapu;
- turpināt popularizēt iestādes darbību sabiedrībā un sociālajos tīklos.

Iestādes vadītājs
Sergejs Kosorotovs
28.01.2022

SASKAŅOTS
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „KASKAD-4” valdes loceklis
Aleksandra Jeranoviča
28.01.2022